



**Proiect finanțat de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+**

**Acțiunea Cheie 1:** Proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare

**Titlul proiectului:** Grădinița outdoor-un vis devenit realitate – Outdoor kindergarten-a dream come true

**Durata proiectului:** 18 luni ( 01.09.2019-28.02.2021)

**Număr de referință proiect:** 2019-1-RO01-KA101-062967

**Grant aprobat:** 9640 euro

**Beneficiar:** Grădinița cu Program Prelungit „Inocența”

PO. Nr. 730

Aprobata în CA în data de 30.09.2019

## **PROCEDURA DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI „GRĂDINIȚA OUTDOOR-UN VIS DEVENIT REALITATE”**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

Proiectul „Grădinița outdoor-un vis devenit realitate” răspunde țințelor strategice (Cresterea calitatii managementului grupei prin implementarea unor metode inovatoare, în vederea realizării unui învățământ centrat pe copil; Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă pentru realizarea unui învățământ modern, de calitate; Participarea grădiniței în proiecte și parteneriate locale, naționale, internaționale în vederea promovării imaginii grădiniței) din Planul de Dezvoltare Instituțională a grădiniței și este în acord cu obiectivul specific 2 (Favorizarea îmbunătățirii calității, a excelenței în inovare și a internaționalizării la nivelul instituțiilor de învățământ și formare, în special prin intensificarea cooperării transnaționale între furnizorii de educație și de formare și alte părți interesate) al Programului Erasmus +.

**II. SCOPUL** proiectului “Grădinița outdoor – un vis devenit realitate” îl reprezintă îmbunătățirea procesului instructiv-educativ din grădinița prin regândirea demersului educațional bazat pe activități de tip outdoor și strategii de învățare creative în vederea creșterii motivației pentru învățare a copiilor și dezvoltarea relațiilor parteneriale educaționale directe și indirecte (copil-copil, educator-copil, copil-parinte, educator-parinte), promovând, în același timp, creșterea dimensiunii europene a instituției noastre.

**III. OBIECTIVELE** urmărite prin participarea la acest program de formare sunt:  
O1. Abilitarea a 4 cadre didactice în promovarea unui management eficient în ceea ce privește elaborarea și implementarea unei politici de învățare creative și de tip outdoor la nivelul grădiniței până pe 28.02.2021;  
O2. Creșterea cu 25% a numărului de activități de tip outdoor de calitate și a celor bazate pe metodele creative în vederea dezvoltării motivației pentru învățare a cel puțin 5 grupe de copii pe parcursul perioadei Septembrie 2019- Februarie 2021;

### **IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- ✓ Legea Educației Naționale – Legea nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Apelul național la propuneri de proiecte 2017;
- ✓ APEL european 2019 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- ✓ Ghidul candidatului;
- ✓ Ghidul programului Erasmus+ 2019 ;
- ✓ Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1, cu nr. referință 2019-1-RO01-KA101-062967 din cadrul proiectului cu titlul “Grădinița outdoor-un vis devenit realitate”;
- ✓ Formularul de candidatură al proiectului;
- ✓ Site [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro)



## V. SCOPUL PROCEDURII:

Selectarea a 4 participanți la mobilitățile din cadrul proiectului.

## VI. PROFILUL PARTICIPANȚILOR

Cadrele didactice participante la cursurile de formare sunt educatoare dedicate meseriei pe care o practica, sunt deschise la nou, au dorinta de perfectionare, au profil profesional bun, detin abilitati de comunicare care le permit transferarea competentelor dobandite la curs. Participantii la cursurile de formare vor duce mai departe experientele personale in materie de educatie, cultura, traditii, obiceiuri si elemente de istorie a poporului roman pentru a promova diversitatea si multiculturalitatea la nivel international.

Detalierea nevoilor specifice ale participanților, pentru fiecare activitate de formare:

Cursul "CREATIVITY FOR TEACHING AND PROFESSIONAL GROWTH" - răspunde nevoii acestora de a dobândi abilitățile necesare pentru a crea un mediu de învățare care să ofere copiilor oportunitatea de a-și dezvolta creativitatea prin achiziționarea de noi competente.

La sfârșitul cursului de formare "CREATIVITY FOR TEACHING AND PROFESSIONAL GROWTH", cadrele didactice participante vor crea structuri și modele sustenabile de utilizare a diferitelor resurse/tehnici în procesul instructiv-educativ, vor dezvolta flexibilitatea mentală, intuiția și capacitatea de a improviza, pentru a se adapta mai bine la mediul dinamic actual, vor învăța noi metode/tehnici de dezvoltare a creativității copiilor, vor identifica strategii care să ducă la creșterea standardelor în dezvoltarea competențelor de comunicare a prescolarilor, matematică, științifice cu scopul de a reduce diferențele cauzate de ritmurile diferite de învățare, vor descoperi abordari inovative: învățarea pe bază de proiect, învățarea prin descoperire.

Cursul „Outdoor education: a new way of teaching and learning” raspunde nevoii acestora de a dobândi abilitățile necesare pentru a promova excelența și inovația în educație prin dotarea cadrelor didactice și a personalului de învățământ cu abilitățile și cunoștințele de bază pentru a integra în programe activitățile de educație în aer liber.

## VII. OBLIGAȚII

**Activități specifice participanților în proiect:**

**Premobilitate:**

✓ **Pregătirea pedagogică**

**Teme:** Informarea participanților privind programul Erasmus+; prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a riscurilor în formarea profesională la locul de muncă;

**Activități:** sesiune de informare

Durata: 4 ore

✓ **Pregătirea lingvistică**

**Teme:** Înțelegerea textului scris, fluentă și acuratețe în conversații, noțiuni fundamentale de gramatică, vocabular de specialitate .

**Activități:** exerciții practice de citire, ascultare, vocabular și conversație.

Durata: 10 ore

✓ **Pregătirea culturală**

**Teme :** prezentarea aspectelor sociale , politice și economice ale țărilor unde are loc formarea

**Activități:** sesiune de informare

Durata: 4 ore



### **Postmobilitate:**

- se vor familiariza cu elementele cheie și tendințele în creștere legate de educația și predarea în aer liber, în afara sălii de clasă;
- vor asimila și discuta principiile și aspectele culturale ale educației în aer liber;
- vor afla cum pot proiecta, planifica și oferi activități educaționale de inspirație în aer liber;
- vor dobândi experiența și practica metodelor și abordărilor de lucru în domeniul educației ecologice și al educației în aer liber;
- vor cunoaște și vor experimenta activități practice și jocuri de grup care pot fi utilizate și integrate într-un curs real;
- vor afla cum să utilizeze educația în aer liber pentru dezvoltarea personală, socială și relațională (de exemplu, auto-convingere, team building, leadership, fair-play);
- vor schimba bune practici și vor împărtăși experiențe legate de educația în aer liber cu cadrele didactice și cu personal din învățământul european;
- vor lucra on-line cu persoane și organizații care activează în domeniul educației în Europa prin activități cotidiene și activități de team building.

## **VIII. CONSTITUIREA COMISIEI DE SELECȚIE**

Comisia de selecție se va constitui prin decizie, fiind formată din 3 persoane:

- Președinte ;
- 2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar)

Echipa de management va asigura cadrul procedural pentru selectarea participanților. Pentru a evita conflictul de interese și a asigura transparență în procesul de selecție, comisia care va realiza selecția participanților va fi constituită din profesori cu experiență didactică, alții decât potențialii participanți.

Comisia va colabora cu conducerea școlii pentru asigurarea vizibilității selecției, prin stabilirea și afișarea calendarului de desfășurare a selecției la avizierul grădiniței și pe pagina web [www.gradinitacuppinoceata.ro](http://www.gradinitacuppinoceata.ro) și pentru elaborarea criteriilor de selectare a participanților, în concordanță cu nevoile și obiectivele proiectului (ex: utilizator de nivel minim A2 al limbii engleze, competențe nivel mediu de utilizare a pachetului Microsoft Office, competențe minimale de utilizator al platformelor e-learning, disponibilitate de lucru în echipă, disponibilitate de studiu individual în domeniul de perfecționare vizat, responsabilități asumate la nivelul școlii).

## **IX. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE SELECȚIE**

Comisia va avea următoarele sarcini:

- preluarea de la secretariatul grădiniței a dosarelor înregistrate;
- stabilirea grilelor finale de evaluare;
- evaluarea dosarelor de candidatură;
- stabilirea punctajului final/a rezultatelor finale;
- comunicarea rezultatelor finale – anunțarea candidaților cu privire la rezultatul selecției;
- transmiterea rezultatelor selecției către echipa de management a proiectului.

## **X. CALENDARUL SELECȚIEI (Anexa 1)**



Erasmus+



**XI. DOSARUL DE CANDIDATURĂ** se va depune la secretariatul gradinitei pana pe data de **18 octombrie, ora 12** si VA CUPRINDE:

- CERERE
- CV EUROPASS + documente justificative pentru cele precizate in CV în conformitate cu criteriile de selecție.
- SCRISOARE DE INTENȚIE

## **XII. PROBELE SELECȚIEI**

- ANALIZA ȘI EVALUAREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ (grilă de evaluare-Anexa II)
- INTERVIU COMPETENȚE LINGVISTICE
- ANALIZA SCRISORII DE INTENȚIE

După analizarea CV-urilor, a scrisorilor de intenție și desfășurarea probei de interviu (în limba de comunicare a cursului - engleză), în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la cele 3 probe, se va constitui grupul profesorilor participanți la mobilitate și rezervele.

Punctajul minimal pentru ca o persoană să fie declarată admis sau cu statut de rezervă este 7 puncte, în total, la ambele probe de concurs.

**XIII. COMUNICAREA REZULTATE LOR** se va face la finalul activității de selecție (prin afișare la avizierul instituției și prin comunicare directă).

## **XIV. COMISIA DE REZOLVARE A CONTESTAȚIILOR**

Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi numită doar în cazul în care se vor înregistra contestații

**Atribuțiile comisiei de rezolvare a contestațiilor:**

- soluționarea contestațiilor depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor ;
- anunțarea persoanelor care au depus contestație cu privire la rezultatul reevaluării;
- transmiterea rezultatelor contestațiilor către echipa de management a proiectului.

**Manager de proiect,**

**Prof.Steluta CONSTANTINESCU**

**Director,**

**Prof. Steluta CONSTANTINESCU**